

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**  
**o wartości poniżej 60 000 euro**

Muzeum Historii Kielc, ul. Św. Leonarda 4, 25-303 Kielce ogłasza przetarg nieograniczony na:

**Dostawę, montaż mebli biurowych i metalowych dla Muzeum Historii Kielc**

Rodzaj zamówienia: dostawa  
Wspólny Słownik Zamówień:  
36121000-5 – meble biurowe  
36121100-6 – metalowe meble biurowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.  
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne grupy zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: 14 dni od daty zawarcia umowy.  
Miejsce realizacji zamówienia: Muzeum Historii Kielc, ul. Św. Leonarda 4, 25-303 Kielce.

Kryteria oceny ofert:  
Cena – 100%

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bezpłatnie można odebrać w siedzibie Zamawiającego: Muzeum Historii Kielc, ul. Św. Leonarda 4, 25-303 Kielce, pok. 219, w godz. 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>, tel. 0692654909

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej:  
[www.muzeumhistoriikielc.pl](http://www.muzeumhistoriikielc.pl)

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:  
W sprawie procedury - Anna Półtorak, tel. 0692654909

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp,

Spełnienie warunków oceniane będzie na podstawie niżej wymienionych dokumentów:

1. 1. Oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. 2. Oświadczenia o niewykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. 3. Wykazu wykonanych dostaw o wielkości i charakterze odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia, za ostatnie trzy lata, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to za ten okres, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie
4. 4. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają

wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5. 5. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. 6. Zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
7. 7. Opis techniczny oferowanych mebli zawierający nazwę mebla producenta, rodzaj zastosowanego materiału (przy zadaniu V i VI należy podać rodzaj materiału), jak również na potwierdzenie, że oferowane meble spełniają wymagania określone przez Zamawiającego Wykonawca winien do oferty załączyć certyfikat potwierdzający, że meble gatunkowo pochodzą z grupy I (gatunek I).
8. 8. Próbkę kolorów części metalowych i wybawień płyt zaoferowanych mebli, jak również próbnik tapicerek do krzesel.
9. 9. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo wskazujące podmiot uprawniony do reprezentowania Wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie należy dołączyć odrębnie dla każdego z podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt 1,2, 4, 5, 6, 7,8, które powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu.
10. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
Muzeum Historii Kielc, Ul. Św. Leonarda 4, 25-303 Kielce, pok. 219, w godz. 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>  
Termin składania ofert upływa dnia 17 listopada 2006 roku, godz. 9<sup>00</sup>  
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Muzeum Historii Kielc  
Ul. Św. Leonarda 4, 25-303 Kielce, pok. 219, w dniu 17 listopada 2006 roku, o godz. 9<sup>30</sup>
11. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Muzeum Historii Kielc  
Ul. Św. Leonarda 4  
25-303 Kielce

Znak sprawy: ZP-MHK/3/2006

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA DOSTAWĘ, MONTAŻ MEBLI BIUROWYCH I METALOWYCH  
DLA MUZEUM HISTORII KIELC.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie: przetarg nieograniczony o wartości do 60 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami)

Zatwierdzono w dniu: 30 października 2006 roku

Dyrektor  
Muzeum Historii Kielc

Dr Jan Główka

## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Muzeum Historii Kielc zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie: przetarg nieograniczony.

2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na dostawę oraz montaż mebli biurowych i metalowych dla Muzeum Historii Kielc w zakresie określonym w punkcie II SIWZ.

3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert (nie dotyczy trybu negocjacji z ogłoszeniem) oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.

5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Muzeum” lub „Zamawiający” – Muzeum Historii Kielc
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji
- c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został wskazany w punkcie II SIWZ
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia

6. Dane Zamawiającego

NIP: 657-271-43-18

Rejestr Instytucji Kultury Urzędu Miasta Kielce: 10/2006

Dokładny adres do korespondencji: Muzeum Historii Kielc, ul. Św. Leonarda 4, 25-303 Kielce

Numer kontaktowy Zamawiającego: 0692 654 909

Znak postępowania: ZP-MHK/3/2006

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, rozładunek i ustawienie w miejscu przeznaczenia, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, mebli biurowych szczegółowo opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ.

1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje: meble biurowe: pracownicze i gabinetowe, meble metalowe oraz meble na wymiar, w tym: szafy na dokumenty, szafy ubraniowe, biurka pracownicze i gabinetowe, szafa-regały aktowe, regały aktowe, witryny, komody, stoły, kontenery do biurek, dostawki do biurka, wieszaka, meble metalowe, meble metalowe na wymiar, meble drewniane na wymiar, krzesła obrotowe, fotel gabinetowy, krzesła biurowe, krzesła składane.

2. Postanowienia wspólne:

2.1. Oferowane meble muszą być fabrycznie nowe, nienoszące śladów użytkowania lub uszkodzeń, wykonane z atestowanych materiałów.

2.2. Okres gwarancji na dostawę i montaż przedmiotu zamówienia: **24 miesiące**.

2.3. Zamawiający zastrzega sobie konsultację walorów wizualno-funkcjonalnych oraz ocenę trwałości mebli. W przypadku, gdy zaofertowane meble będą gorszej jakości niż opisane w SIWZ, oferta zostanie odrzucona. Wykonawca po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, na wniosek Zamawiającego będzie miał obowiązek zaprezentowania zaofertowanych mebli.

2.4. Meble wchodzące w skład zestawów muszą współgrać ze sobą tworząc estetyczny wygląd, być wygodne, ergonomiczne w użytkowaniu przy zachowaniu jednolitej kolorystyki.

2.5. Meble powinny być trwałe, estetyczne, precyzyjnie wykończone, o solidnej konstrukcji, stabilne, łatwe w montażu oraz demontażu, stanowić jednolity stylistycznie i funkcjonalnie zestaw.

2.6. Wszystkie zamki, zawiasy oraz elementy konstrukcyjne muszą być trwałe, wykonane z materiałów o wysokiej jakości.

2.7. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi transportem Wykonawcy, na jego koszt, do siedziby Zamawiającego.

2.8. Montaż mebli wykona Wykonawca na swój koszt w siedzibie Zamawiającego.

2.9. Powierzchnia, krawędzie mebli odporne na uderzenia, ścieranie, wszelkiego rodzaju zabrudzenia, wysokie temperatury, odbarwienia.

2.10. Biurka komputerowe mają być wyposażone w przelotki (otwory zostaną wykonane po uzgodnieniu ich miejsca z Zamawiającym).

2.11. Wszystkie rodzaje tworzyw sztucznych (płyty meblowe, kleje, lakiery, farby itp.) użyte do produkcji mebli muszą posiadać atest BHP dopuszczający je do obrotu tzn. do bezpośredniego kontaktu z człowiekiem.

2.12. Oferowane meble muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz.973) oraz być zgodne z normami obowiązującymi w Polsce.

**Wspólny Słownik Zamówień: 36121000-5 meble biurowe**

**Wspólny Słownik Zamówień 36121100-6 metalowe meble biurowe**

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania, gdzie część (zadanie) stanowi:

Zadanie częściowe nr	Opis:
Część I	Temat: Dostawa mebli pracowniczych  Opis: Przedmiotem Części I zamówienia jest dostawa mebli pracowniczych: szaf aktowych, szaf ubraniowych, regałów aktowych, komód aktowych, biurek, kontenerów, stołów, dostawki, wieszaka dla Muzeum Historii Kielc o podanych przez Zamawiającego parametrach technicznych.
Część II	Temat: Dostawa mebli gabinetowych  Opis: Przedmiotem Części II zamówienia jest dostawa mebli gabinetowych: witryny wysokiej do akt, komody, biurka, kontenera, stołu dla Muzeum Historii Kielc o podanych przez Zamawiającego parametrach technicznych.
Część III	Temat: Dostawa krzeseł biurowych  Opis: Przedmiotem Części III zamówienia jest dostawa krzeseł biurowych (krzeseł obrotowych, biurowych bez podłokietników,

	składanych, konferencyjnych, gabinetowych, fotela gabinetowego) dla Muzeum Historii Kielc o podanych przez Zamawiającego parametrach technicznych.
Część IV	<p>Temat: Dostawa mebli metalowych</p> <p>Opis: Przedmiotem Części IV zamówienia jest dostawa mebli metalowych: metalowej szafy biurowej, metalowej szafki na klucze, regału metalowego o lekkiej konstrukcji dla Muzeum Historii Kielc o podanych przez Zamawiającego parametrach technicznych.</p>
Część V	<p>Temat: Dostawa mebli metalowych na wymiar</p> <p>Opis: Przedmiotem Części V zamówienia jest dostawa mebli metalowych na wymiar: regału metalowego o wzmocnionej konstrukcji dla Muzeum Historii Kielc o podanych przez Zamawiającego parametrach technicznych.</p>
Część VI	<p>Temat: Dostawa mebli drewnianych na wymiar</p> <p>Opis: Przedmiotem Części VI zamówienia jest dostawa mebli drewnianych na wymiar: szafy aktowej, szafki niskiej dla Muzeum Historii Kielc o podanych przez Zamawiającego parametrach technicznych.</p>

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

7. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

8. Ilościowo - asortymentowy opis tematu zamówienia:

Zadanie częściowe nr	Nazwa zadania	Opis zadania
Część I	Dostawa mebli pracowniczych	<p>Przedmiotem Części I zamówienia jest dostawa mebli pracowniczych: szaf aktowych, szaf ubraniowych, regałów aktowych, komód aktowych, biurka, kontenerów, stołów, dostawki, wieszaka dla Muzeum Historii Kielc o podanych przez Zamawiającego wymiarach i ilości:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-szafa aktowa, dwudrzwiowa, pięciosegregatarowa (80x40x191) x 3 szt.</li> <li>-szafa do akt półotwarta (szafo-regał) (80x40x191) x 3szt.</li> <li>-szafa do akt częściowo oszklona (80x40x191)x 2szt.</li> <li>-szafa niska do akt dwudrzwiowa, pół-otwarta (szafo-regał) (80x40x118)x 2szt.</li> <li>-szafa niska do akt czterodrzwiowa (160x40x118) x2szt.</li> <li>-szafa ubraniowa (60x40x191) x 4szt.</li> <li>-szafa ubraniowa (80x60x191) x 1szt.</li> <li>-szafa aktowa niska (40x40x118) x 4szt.</li> <li>-szafa aktowa niska (80x40x118) x 1szt.</li> <li>-regał aktowy niski (40x40x118) x 1szt.</li> <li>-ergonomiczne biurko kątowe (160x100 h=75) x 4szt.</li> <li>-dostawka do biurka (140 x 50 h = 75) x 1szt.</li> <li>-biurka dwuszafkowe (150x70x75) x 3szt.</li> <li>-kontener do biurka (43 x 60 x 75) x 4szt.</li> </ul>

		-stolik okolicznościowy (średnica – 90 h = 75) x 1szt.
Część II	Dostawa mebli gabinetowych	Przedmiotem Części II zamówienia jest dostawa mebli gabinetowych: witryny wysokiej do akt, komody, biurka, kontenera, stołu dla Muzeum Historii Kielc o podanych przez Zamawiającego wymiarach i ilości: - witryna wysoka do akt (80x42x191) x 2szt. - regał dwudrzwiowy (80x42x117)x 2szt. - ergonomiczne biurko (180x90 h = 75)x 1szt. - kontener (43x60 h = 63)x 1szt. - stół konferencyjny (240x110 h = 75)x 1szt.
Część III	Dostawa krzeseł biurowych	Przedmiotem Części III zamówienia jest dostawa krzeseł biurowych: krzeseł, fotela dla Muzeum Historii Kielc o podanych przez Zamawiającego wymiarach i ilości: -krzesło obrotowe biurowe z podłokietnikami x 7 -krzesła biurowe x 12 szt. -krzesła składane x 6 szt. -krzesła konferencyjne x 40 szt. -fotel gabinetowy x 1 szt. -krzesła gabinetowe x 6 szt.
Część IV	Dostawa mebli metalowych	Przedmiotem Części IV zamówienia jest dostawa mebli metalowych: metalowej szafy biurowej, metalowej szafki na klucze, regału metalowego o lekkiej konstrukcji dla Muzeum Historii Kielc o podanych przez Zamawiającego wymiarach i ilości: - metalowa szafa biurowa (100x40x100) x 1 szt. - metalowa szafka na klucze (47x6x58) x 1 szt. - regał metalowy o lekkiej konstrukcji (170x85x40) x 1 szt.
Część V	Dostawa mebli metalowych na wymiar	Przedmiotem Części V zamówienia jest dostawa mebli metalowych na wymiar: regału metalowego o wzmocnionej konstrukcji dla Muzeum Historii Kielc o podanych przez Zamawiającego wymiarach i ilości: - regału metalowego o wzmocnionej konstrukcji (120x80x180) x 1szt.
Część VI	Dostawa mebli drewnianych na wymiar	Przedmiotem Części VI zamówienia jest dostawa mebli drewnianych na wymiar: szafy aktowej, szafki niskiej dla Muzeum Historii Kielc o podanych przez Zamawiającego wymiarach i ilości: - szafy aktowej, (183x80x200) x 1 szt. - szafki niskiej (108x40x82) x 1 szt.

9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67, ust. 1, pkt 7 Ustawy.

10. Szczegółowy opis tematu zamówienia:

Specyfikacja szczegółowa składników dostawy objętych niniejszym postępowaniem znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ, tj. w „Specyfikacja techniczna”, w którym Zamawiający określił ich asortyment, ilości, oraz parametry techniczne. Wszystkie meble winny być w pełni zgodne z określonymi tam wymaganiami.

### III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.
2. Miejscem wykonania Zamówienia jest budynek wskazany w pkt II SIWZ.

3. Przez realizację zamówienia Zamawiający rozumie dokonanie kompletnej dostawy wszystkich zamówionych mebli do siedziby Zamawiającego, ul. Św. Leonarda 4, Kielce, ich montaż, rozładunek oraz ustawienie w pomieszczeniach zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. Zgodnie z art. 22, ust. 1 Ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania Zamówienia,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.

Spełnienie w/w warunków oceniane będzie na podstawie dokumentów wymienionych w punkcie V. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PKT IV.**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2),
2. Oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3),
3. Wykaz wykonanych usług o wielkości i charakterze odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia, za ostatnie trzy lata, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to za ten okres, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
6. Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
7. Opis techniczny oferowanych mebli zawierający nazwę mebla producenta, rodzaj zastosowanego materiału (przy zadaniu V i VI należy podać rodzaj materiału), jak również na potwierdzenie, że oferowane meble spełniają wymagania określone przez Zamawiającego Wykonawca winien do oferty załączyć certyfikat potwierdzający, że meble gatunkowo pochodzą z grupy I (gatunek I).
8. Próbkę kolorów części metalowych i wybawień płyt zaoferowanych mebli, jak również próbnik tapicerek do krzeseł.
9. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo wskazujące podmiot uprawniony do reprezentowania Wykonawców w toku postępowania o udzielenie za-



mówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie należy dołączyć odrębnie dla każdego z podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt 1, 2, 4, 5, 6, które powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Muzeum Historii Kielc, ul. Św. Leonarda 4, 25-303 Kielce, z dopiskiem „Przetarg nieograniczony na dostawę, montaż mebli biurowych i metalowych dla Muzeum Historii Kielc”

2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji drogą pocztową lub bezpośrednio pod adresem wskazanym w punkcie I 6 SIWZ. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

## **VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest mgr Anna Półtorak, tel. 0692654909

## **VIII. WADIUM**

W danym postępowaniu nie jest przewidziane wnoszenie wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XII SIWZ.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Każda strona oferty musi być opatrzona kolejnym numerem i parafowana przez osoby podpisujące ofertę. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

### **4. Na ofertę składają się następujące dokumenty.**

- **Formularz cenowy oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 4 do SIWZ (wszystkie ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich, powiększone o należny podatek VAT).

- **Oświadczenia**, zawarte w jednym lub kilku odrębnych dokumentach oraz podpisane przez Osoby Uprawnione, w których Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie V.1-3 SIWZ.

- **Załączniki** w postaci dokumentów opisanych w punkcie V. 4-7 SIWZ.

- **Próbki** materiałów, o których mowa w punkcie V. 8 SIWZ.

5. Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów. Brak któregośkolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów lub złożenie go w niewłaściwej formie skutkuje odrzuceniem oferty z zastrzeżeniem art.26 ust.3 pzp. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

6. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

7. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem „Na dostawę, montaż mebli biurowych i metalowych dla Muzeum Historii Kielc” – nie otwierać przed 17 listopada 2006 roku, do godz. 9<sup>00</sup>”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

9. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt X 7 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późniejszymi zmianami).

11. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.

12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa 17 listopada 2006 roku, o godz. 9<sup>00</sup>. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego:  
Muzeum Historii Kielc  
Ul. Św. Leonarda 4, 25-303 Kielce

3. Oferty należy zaadresować:  
Muzeum Historii Kielc  
Ul. Św. Leonarda 4

25-303 Kielce

4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 listopada 2006., o godz. 9<sup>30</sup> w siedzibie Muzeum Historii Kielc, ul. Św. Leonarda 4, 25-303 Kielce. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SIWZ.

2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po dokonaniu czynności otwarcia ofert.

3. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.

4. Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne prace związane z realizacją zamówienia.

5. Cena oferty nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy.

6. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, (odrębnie dla każdej Grupy Zamówienia), zgodnie z poniższymi kryteriami:

### **Cena mebli.**

Maksymalną liczbę punktów ([...]) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie dostawy („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [...]$$

gdzie:

$C_N$  - najniższa zaoferowana Cena,

$C_{OB}$  – Cena zaoferowana w ofercie badanej

## **XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

3. O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Powiadomienie o dokonaniu wyboru oferty będzie zawierało nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz cenę.

4. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia powiadomienia o wynikach postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie daje gwarancji należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XIV. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostaje uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji.

#### **XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji.
2. Wzór umowy jest wiążący dla stron i na jego podstawie zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, których podjęcie nakazują Zamawiającemu przepisy prawa, Wykonawca może złożyć protest.
2. Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 Ustawy.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

#### **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 Ustawy prawo zamówień Publicznych

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

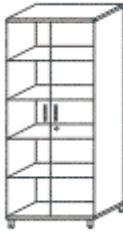
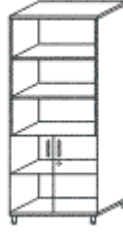

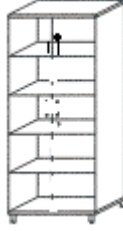

## Specyfikacja techniczna

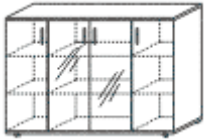
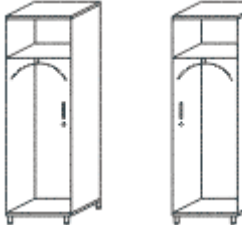
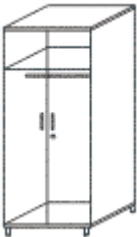

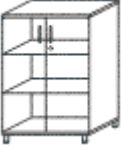


### ZADANIE NR 1

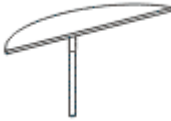
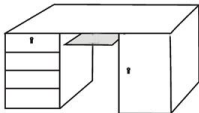


#### Szafy, regały, biurka, kontenery, stoły, dostawki, wieszak

1. Meble biurowe wykonane z płyty melaminowej, boki i korpusy mebli (szafy, regały), wykonane z płyty o grubości 18mm, wieńce górne i dolne z płyty o grubości 25mm, płyta plecowa z płyty HDF o grubości 3 mm,
2. Kolor płyt – klon,
3. Kolor stelaży: aluminium gładki RAL 9006,
4. Szuflady, biurek i drzwi szaf zamykane zamkami patentowymi. Rodzaj zamków – jednopunktowy w szafach a u góry i u dołu i u góry odpowiednie zasuwki, centralne w szufladach biurek,
5. Rodzaj zawiasów – samodomykające się.,
7. Rodzaj uchwytów – wypukłe, wystające na zewnątrz z metalu lakierowanego,
8. Rodzaj prowadnic (dotyczy szuflad) rolkowe.

Uwaga: Wymiary (gabaryty) mebli podawane są w centymetrach, w następującej kolejności: szerokość, głębokość, wysokość.

Lp	Przedmiot zamówienia	ilość	Wzór
1.	<p><b>Szafa aktowa, dwudrzwiowa, pięcio-segregatarowa</b></p> <p><b>Opis wykonania</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- boki i fronty płyta melaminowa o grubości 18 mm z obrzeżem PCV o grubości 1 mm,</li> <li>- wieniec dół i góra z płyty melaminowej o grubości 25 mm, z obrzeżem PCV o grubości 2 mm.;</li> <li>- półki z płyty melaminowej o grubości – 18mm, z obrzeżem PCV o grubości 2 mm,</li> <li>- płyta plecowa z płyty HDF o grubości 3 mm</li> <li>- wyposażona w 4 półki z możliwością regulacji ich wysokości. Odległość między półkami umożliwia pionowe ustawienie standardowego segregatora formatu A4,</li> <li>- uchwyty metalowe, wypukłe,</li> <li>- drzwi zamykane na zamek,</li> <li>- wyposażona w 4 stopki PCV umożliwiające poziomowanie z regulacją od wewnątrz,</li> <li>- kolor okleiny „klon”,</li> </ul> <p><u>Szczegóły</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dwudrzwiowe, pełne (płyta oklejona dwustronnie),</li> </ul> <p><b>80 x 40 x 191</b></p>	3	
2.	<p><b>Szafa do akt półotwarta (szafa-regał)</b></p> <p>Opis wykonania jak w punkcie 1 (kolorystyka, materiał).</p> <p><u>Szczegóły</u></p> <p>Dwie półki dolne dwudrzwiowe pełne, trzy półki górne otwarte</p> <p><b>80 x 40 x 191</b></p>	2	
3.	<p><b>Szafa do akt częściowo oszklona</b></p> <p>Opis wykonania jak w punkcie 1 (kolorystyka, materiał),</p> <p><u>Szczegóły</u></p> <p>Dwie półki dolne dwudrzwiowe pełne, trzy półki górne oszklone</p> <p><b>80 x 40 x 191</b></p>	2	
4.	<p><b>Szafa do akt półotwarta (szafa-regał)</b></p> <p>Opis wykonania jak w punkcie 1 (kolorystyka, materiał)</p> <p><u>Szczegóły</u></p> <p>Jedna półka górna dwudrzwiowa pełna, cztery półki dolne otwarte.</p> <p><b>80 x 40 x 191</b></p>	1	
5.	<p><b>Szafa niska do akt dwudrzwiowa, półotwarta (szafa-regał)</b></p> <p>Opis wykonania jak w punkcie 1 (kolorystyka, materiał)</p> <p><u>Szczegóły</u></p> <p>Dwie półki dolne dwudrzwiowe pełne, jedna półka górna otwarta.</p> <p><b>80 x 40 x 118</b></p>	2	

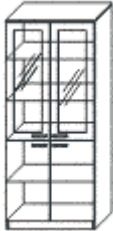
6.	<p><b>Szafa niska do akt czterodrzwiowa</b> Opis wykonania jak w punkcie 1 (kolorystyka, materiał). <u>Szczegóły</u> Czterodrzwiowa, pełna, trzy półki <b>160 x 40 x 118</b></p>	2	
7.	<p><b>Szafa ubraniowa</b> Opis wykonania jak w punkcie 1 (kolorystyka, materiał). <u>Szczegóły</u> - jednodrzwiowa z półką zamontowaną od górnej krawędzi ok. 30 cm - metalowy wieszak – wysuwany drążek typu „puzon” - Uwaga: ilość drzwiczek lewych lub prawych zostanie uzgodniona z Zamawiającym podczas montażu. <b>60 x 40 x 191</b></p>	4	
8.	<p><b>Szafa ubraniowa</b> Opis wykonania jak w punkcie 1 (kolorystyka, materiał). <u>Szczegóły</u> - dwudrzwiowa z półką zamontowaną od górnej krawędzi ok. 30 cm - metalowy drążek mocowany poprzecznie w szafie. <b>80 x 60 x 191</b></p>	1	
9.	<p><b>Szafa aktowa niska</b> Opis wykonania jak w punkcie 1 (kolorystyka, materiał). <u>Szczegóły</u> - jednodrzwiowa pełna z trzema półkami - Uwaga: ilość drzwiczek lewych lub prawych zostanie uzgodniona z Zamawiającym podczas montażu. <b>40 x 40 x 118</b></p>	4	
10	<p><b>Szafa aktowa niska</b> Opis wykonania jak w punkcie 1 (kolorystyka, materiał). <u>Szczegóły</u> Dwudrzwiowa z trzema półkami <b>80 x 40 x 118</b></p>	1	
11	<p><b>Regał aktowy niski</b> Opis wykonania jak w punkcie 1 (kolorystyka, materiał) <u>Szczegóły</u> Szafka otwarta z trzema półkami <b>40 x 40 x 118</b></p>	1	
12	<p><b>Ergonomiczne biurko kątowe</b> Opis wykonania jak w punkcie 1 (kolorystyka, materiał) <u>Szczegóły</u> - blat wykonany z płyty melaminowej o grubości 25mm z obrzeżem PCV o grubości 2mm. - biurko wyposażone w otwory w obu górnych rogach (średnica 60 mm, z wkładem plastikowym), prowadnice na kable komputerowe oraz w wysuwaną półkę (pulpit) na klawiaturę z możliwością zdemontowania. - półka na klawiaturę zamontowana na samodomykających się prowadnicach rolkowych. - biurko wsparte na nogach rurowych - aluminium gładki</p>	4	


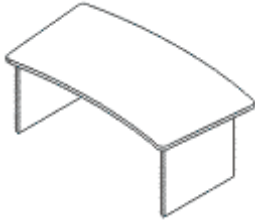

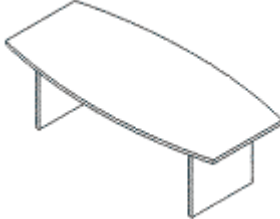
	<p>RAL 9006 - o podwójnej średnicy, które są zamocowane do blatów ukośnym wspornikiem.  <b>160x100 h=75</b></p>		
13	<p><b>Dostawka do biurka (opisanego w pkt 12)</b>  Opis wykonania jak w punkcie 1 (kolorystyka, materiał)  Szczegóły  Dostawka z płyty obustronnie oklejonej w kolorze „klon”, z zaokrąglonymi bokami, wsparta na nodze rurowej - aluminium gładki RAL 9006 - z możliwością poziomowania.  <b>140 x 50 h = 75</b></p>	1	
14	<p><b>Biurka dwuszafkowe</b>  Opis wykonania jak w punkcie 1 (kolorystyka, materiał)  Szczegóły  Przystosowane do komputera – po jednej stronie słupek z 4 szufladami (42 x 60 x 63), po drugiej szafka (szerokość 42), z 1 półką po środku z możliwością przełożenia jej na wysokość ok. 20 cm. od górnej krawędzi. Pomiędzy słupkiem z szufladami a szafką winna być umiejscowiona pod blatem wysuwana płytowa półka na klawiaturę.  <b>150x70x75</b></p>	3	
15	<p><b>Kontener do biurka</b>  - trzy szuflady + piórnik  - blat górny i dolny z płyty melaminowej o grubości 25 mm z obrzeżem PCV o grubości 2 mm,  - boki, fronty i płytę plecową wykonano z płyty melaminowej o grubości 18 mm z obrzeżem PCV o grubości 1mm  - szuflady z płyty wiórowej o grubości 10mm w kolorze białym  - szuflady wyposażone w prowadnice rolkowe  - zamek centralny,  - uchwyt metalowy,  - kółka jezdne PCV  (Uwaga: Kontener ten ma być przystosowany do biurka opisanego w pkt. 12)  <b>43 x 60 x 75</b></p>	4	
16	<p><b>Stolik okolicznościowy</b>  Materiał, kolorystyka jak w pkt 1.  - okrągły blat szklany wykonany z płyty melaminowej o grubości 25 mm z obrzeżem PCV o grubości 2 mm  - stół wsparty na nogach rurowych - aluminium gładki RAL 9006 - o podwójnej średnicy, które są zamocowane do blatu ukośnym wspornikiem.  <b>średnica – 90</b>  <b>h = 75</b></p>	1	



**ZADANIE nr 2**  
**Meble gabinetowe**

1. Meble gabinetowe wykonane z płyty laminowanej, boki i korpusy mebli (szafy, regały), wykonane z płyty o grubości 18mm, wieńce górne i dolne z płyty o grubości 18mm, płyta plecowa z płyty HDF o grubości 3 mm, blat i podpora z płyty o grubości 36mm z jednolitym obrzeżem PCV– 2mm
2. Kolor płyt – „Calvados”,
3. Kolor stelaży: płyta w kolorze „Calvados”
4. Szuflady, biurek i drzwi szaf zamykane zamkami patentowymi. Rodzaj zamków – jednopunktowy w szafach, centralne w szufladach biurek,
5. Rodzaj zawiasów – samodomykające się,
7. Rodzaj uchwytów – wypukłe, wystające na zewnątrz z metalu lakierowanego w kolorze aluminium,

Lp	Przedmiot zamówienia	ilość	Wzór
1.	<p><b>Witryna wysoka do akt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dwudrzwiowa, dwie półki dolne pełne, trzy półki górne oszklone</li> <li>- (płyta oklejona dwustronnie) o grubości 18 mm, wieniec dół i góra z płyty 18mm; grubość półek – 18 mm, płyta plecowa z płyty HDF o grubości 3 mm,</li> <li>- półki regulowane o rozstawie minimum 350 mm,</li> <li>- uchwyty metalowe</li> <li>- drzwi zamykane na zamek</li> <li>- kolor okleiny „Calvados”</li> </ul> <p><b>80 x 42 x 191</b></p>	2	

2	<b>Regał dwudrzwiowy</b> Opis wykonania jak w punkcie 1 (kolorystyka, materiał) Regał pełny z trzema półkami. <b>80 x 42 x 117</b>	2	
3	<b>Ergonomiczne biurko</b> Kolorystyka, materiał jak w pkt 1. - podstawa biurka (boki oraz blendy – osłony przednie) wykonane z płyty o grubości 18 mm, blat i podpora z płyty o grubości 36mm z jednolitym obrzeżem PCV– 2mm <b>180 x 90, h = 75</b>	1	
4	<b>Kontener</b> Opis wykonania jak w punkcie 1 (kolorystyka, materiał) Szczegóły: 3 szuflady + piórnik, zamek centralny <b>43 x 60, h = 63</b>	1	
6	<b>Stół konferencyjny</b> Kolorystyka, materiał jak w pkt 1. - podstawa stołu wykonana z płyty o grubości 18 mm, blat stołu wykonany z płyty o grubości 36mm. <b>240 x 110 h = 75</b>	1	

### ZADANIE NR 3

#### Krzesła, fotele

Lp	Przedmiot zamówienia	ilość
1.	<b>Krzesło obrotowe biurowe z podłokietnikami</b> - kolor tapicerki „jasny granat”, tapicerka o wysokiej odporności na ścieranie, - tkanina posiadająca atest trudnopalności, odporności na ścieranie, - na podstawie pięcioramiennej, - z możliwością ustawienia wysokości siedziska (wyposażony w teleskop gazowy) oraz kąta nachylenia oparcia, - kółka do podłóg miękkich (parkiet) - ergonomiczne wyprofilowane siedzisko oraz oparcie, wykonane z pianki poliuretanowej ‘ - szerokość siedziska, min. 45 cm, szerokość całkowita max 67 cm, głębokość siedziska 46 cm. - proponowane krzesło przebadane przez odpowiedni instytut naukowy lub upoważnione do takich badań laboratorium pod względem wytrzymałości, trwałości i stateczności wg obowiązujących norm,	7
2	<b>Krzesła biurowe</b> - bez podłokietników - na stelażu drewnianym w kolorze: klon - ergonomiczne wyprofilowane siedzisko i oparcie tapicerowane w kolorze jasny granat, tapicerka utrzymana w tej samej tonacji, co krzesło obrotowe opisane w pkt 1. - kształt siedziska i oparcia prostokątny (szerokość oparcia i siedziska około 38 cm) - tapicerka o wysokiej odporności na ścieranie - tkanina posiadająca atest trudnopalności, odporność na ścieranie,	12
3.	<b>Krzesła składane</b> - na stelażu metalowym w kolorze aluminium - ergonomiczne wyprofilowane siedzisko i oparcie tapicerowane w kolorze jasny granat, tapicerka utrzymana w tej samej tonacji, co krzesło obrotowe opisane w pkt 1.	6

	- tapicerka o wysokiej odporności na ścieranie - tkanina posiadająca atest trudnopalności, odporności na ścieranie,	
4.	<b>Krzesła konferencyjne</b> Model wzorcowy – krzesło konferencyjne SAMBA lub równoważne, - rama stalowa, chromowana, nakładki podłokietników wykonane z litego drewna klonowego, - ergonomiczne wyprofilowane, siedzisko i oparcie tapicerowane imitacją skóry w kolorze beżowym, - tapicerka o wysokiej odporności na ścieranie - tkanina posiadając atest trudnopalności, odporność na ścieranie wymiary: <b>szerokość 500mm, głębokość 400mm, wysokość 500 mm</b>	40
5.	<b>Fotel gabinetowy</b> - na podstawie pięcioramiennej, metalowej, - możliwość ustawienia wysokości siedziska (wyposażony w teleskop gazowy) oraz kąta nachylenia oparcia, - ergonomiczne wyprofilowane siedzisko oraz oparcie, pokryte skórą w kolorze beżowym, posiadająca atest trudnopalności, odporności na ścieranie. - nakładki podłokietników wykonane z drewna w kolorze „Calvados”	1
6.	<b>Krzesła gabinetowe</b> - bez podłokietników - na stelażu drewnianym w kolorze: „Calvados” - ergonomiczne wyprofilowane siedzisko i oparcie tapicerowane w kolorze beżowym imitujące skórę posiadająca atest trudnopalności, odporności na ścieranie. (krzesła mają stanowić jednolity komplet z fotelem opisanym w pkt 5).	6

#### ZADANIE nr 4

##### Meble metalowe

Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość
1.	<b>Metalowa szafa biurowa,</b> dwudrzwiowa, z trzema półkami, na pierwszej półce od góry zamontowany skarbczyk, zaopatrzona w zamek ryglujący w 3 punktach, pokryta okleiną imitującą „klon”, półki na wysokość segregatora. <b>100x 40x100</b>	1
2.	<b>Metalowa szafka na klucze</b> Jednodrzwiowa, na 65 haczyków, pokryta okleiną imitującą „ klon” <b>47 x 6x58</b>	1
3	<b>Regał metalowy o lekkiej konstrukcji</b> Perforacja słupków nośnych ma umożliwić regulację odstępów pomiędzy poszczególnymi półkami. Regał składający się z pięciu półek. Kolor popielaty <b>85x 40x 170</b>	1

#### ZADANIE nr 5

##### Meble metalowe na wymiar

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zadania dokonał szczegółowych pomiarów na miejscu !

Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość
1.	<b>Regał metalowy o wzmocnionej konstrukcji</b> - Regał składający się z trzech półek - Słupki nośne powinny umożliwiać regulację odstępów pomiędzy poszczególnymi	<b>1</b>

	półkami. - Kolor metal. <b>120 x 80 x 180</b>	
--	---	--

## ZADANIE nr 6

### Meble drewniane na wymiar

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zadania dokonał szczegółowych pomiarów na miejscu !

Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość
1.	<p><b>Szafa dwudrzwiowa</b></p> <p>Opis wykonania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- boki i fronty płyta melaminowa o grubości 18mm z obrzeżem PCV o grubości 1 mm,</li> <li>- wieniec dół i góra z płyty melaminowej o grubości 25mm, z obrzeżem PCV o grubości 2 mm.;</li> <li>- półki z płyty melaminowej o grubości – 18mm, z obrzeżem PCV o grubości 2mm,</li> <li>- płyta plecowa z płyty HDF o grubości 3mm,</li> <li>- wyposażona w 8 półek z możliwością regulacji ich wysokości,</li> <li>- uchwyty metalowe, wypukłe,</li> <li>- drzwi zamykane na zamek,</li> <li>- wyposażona w 4 stopki PCV umożliwiające poziomowanie z regulacją od wewnątrz,</li> <li>- kolor okleiny „klon”,</li> <li>- szafa w pionie przedzielona na dwie części, pierwsza część o szerokość 110cm, druga część o szerokości 73cm.</li> </ul> <p><b>183x80x200</b></p>	1
2	<p><b>Szafka dwudrzwiowa, pełna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- boki i fronty płyta melaminowa o grubości 18 mm z obrzeżem PCV o grubości 1 mm,</li> <li>- wieniec dół i góra z płyty melaminowej o grubości 25 mm, z obrzeżem PCV o grubości 2 mm.;</li> <li>- półki z płyty melaminowej o grubości – 18mm, z obrzeżem PCV o grubości 2 mm,</li> <li>- płyta plecowa z płyty HDF o grubości 3 mm,</li> <li>- wyposażona w 2 półki z możliwością regulacji ich wysokości,</li> <li>- uchwyty metalowe, wypukłe,</li> <li>- drzwi zamykane na zamek,</li> <li>- wsparta na czterech stópkach</li> </ul>	1

- kolor okleiny „klon”, <b>108 x 40 x 82</b> <b>Uwaga blat półki wysunięty o głębokości 70,</b> Uwaga: front łukowaty	
--	--

**Uwagi ! Miejsce montażu wymagane u Zamawiającego**  
**Wszystkie rodzaje tworzyw sztucznych muszą posiadać atest BHP dopuszczający je do obrotu**

## WZÓR

Załącznik nr 2

.....  
pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem firmy .....  
..... z siedzibą w ..... ul. ....  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z  
dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi  
zmianami), że reprezentowana przeze mnie firma:

- 1.Posiadamy uprawnienia do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2.Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3.Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4.Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

..... dnia.....

.....  
podpis osób/osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**WZÓR**

Załącznik nr 3

.....  
pieczęć Wykonawcy

### Oświadczenie

Składając ofertę w trybie: „przetarg nieograniczony” na  
**„Dostawę, montaż mebli biurowych i metalowych dla Muzeum Historii Kielc”**

Oświadczam, że:

1. W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Firma nie wyrządziła szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub też wyrządzona szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania.
2. W stosunku do Firmy nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości
3. Firma będącą osobą fizyczną/spółką jawną/ spółką partnerską/ spółką komandytową lub komandytowo-akcyjną/osobą prawną nie została /jej wspólnik/ partner lub członek zarządu/komplementariusz/urzędujący członek zarządu nie został(a) prawomocnie skazana(y) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych
4. Wobec Firmy będącej podmiotem zbiorowym sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
5. Firma spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

..... dnia.....

.....  
podpis osób/osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**WZÓR**

Załącznik nr 4

.....  
pieczęć Wykonawcy

### Wzór formularza oferty

Muzeum Historii Kielc

Ul. Św. Leonarda 4

25-303 Kielce

#### Dane Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr tel/faks.....e-mail.....

NIP.....REGON.....

Składając ofertę do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Dostawę, montaż mebli biurowych i metalowych dla Muzeum Historii Kielc”** oferujemy  
wykonanie zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto w PLN	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT	Cena brutto w PLN	Cena brutto w PLN słownie
1.	Dostawa mebli biurowych					
2.	Dostawa mebli gabinetowych					
3.	Dostawa krzeseł biurowych					
4.	Dostawa mebli metalowych					
5.	Dostawa mebli metalowych na wymiar					

6.	Dostawa mebli drewnianych na wymiar					
----	-------------------------------------	--	--	--	--	--

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Oświadczamy, że strony oferty zostały ponumerowane kolejno wraz z załącznikami i zawierają .....stron.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
7. Oświadczamy, że zaoferowane przez nas meble objęte są.....miesięcznym okresem gwarancji.
8. Oświadczamy, że wartości brutto podane w tabeli zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, tj.:
  - dokonanie kompletnej dostawy wszystkich zamówionych mebli do siedziby Zamawiającego,
  - montaż oraz ustawienie w pomieszczeniach zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

..... dnia.....

.....

podpis osób/osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



## Umowa

zawarta w dniu .....w Kielcach w wyniku przetargu nieograniczonego ogłoszonego w dniu .....pomiędzy:

1. Muzeum Historii Kielc, ul. Św. Leonarda 4, 25-303 Kielce, NIP 657-271-43-18

reprezentowanym przez:

- dra Jana Główkę – dyrektora Muzeum, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
reprezentowanym przez:  
.....

NIP.....REGON.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści

Na podstawie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w wyniku zamówienia publicznego na: „Dostawę, montaż mebli biurowych i metalowych dla Muzeum Historii Kielc” dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, Dz. U. nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

1.Przedmiotem umowy jest zakup mebli biurowych i metalowych, montaż oraz dostawa do siedziby Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferty złożonej przez Wykonawcę w zakresie\*:

- 1.1. Części I przedmiotu zamówienia (dostawa mebli pracowniczych).....
- 1.2. Części II przedmiotu zamówienia (dostawa mebli gabinetowych).....
- 1.3. Części III przedmiotu zamówienia (dostawa krzeseł biurowych,).....
- 1.4. Części IV przedmiotu zamówienia (dostawa mebli metalowych).....
- 1.5. Części V przedmiotu zamówienia (dostawa mebli metalowych na wymiar).....
- 1.6. Części VI przedmiotu zamówienia (dostawa mebli drewnianych na wymiar).....
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego meble objęte ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, a także zmontować je i ustawić zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
3. Dostarczone do siedziby Zamawiającego meble muszą spełniać wszystkie wymogi jakościowe i techniczne określone w ofercie.

## § 2

- 1.Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, na własny koszt, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia.
- 2.Wykonawca przed wykonaniem zamówienia jest zobowiązany do dokonania szczegółowych pomiarów w pomieszczeniach przeznaczonych do zabudowy.
- 3.Realizacja przedmiotu zamówienia będzie potwierdzona pisemnie w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez uprawnione osoby.
- 4.Dostarczone meble objęte są 24 miesięczną gwarancją.
- 5.W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji usterek, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterki w ciągu 5 dni roboczych lub wymiany mebla na nowy.

## § 3

1. Umowę zawiera się na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do dnia całkowitej realizacji przedmiotu umowy.

#### § 4

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie:

Netto.....zł, słownie złotych netto.....

Brutto.....zł, słownie złotych brutto.....

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy o numerze.....

.....  
prowadzony przez.....

w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Wykonawcę.

3. Wykonawca wystawi fakturę nie wcześniej niż po dniu podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego prawidłową i zgodną z umową realizację zamówienia.

4. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

5. Jeżeli termin zapłaty przypada na dzień wolny od pracy zapłaty można dokonać następnego dnia roboczego

6. Kwota określona w pkt 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty, jaki ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty transportu i dostawy mebli do siedziby Zamawiającego oraz kompletny montaż i ustawienie mebli zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

#### § 5

Jeżeli dostarczone meble będą niezgodne z ofertą złożoną w postępowaniu, nie spełnią odpowiednich wymogów jakościowych i technicznych Wykonawca jest zobowiązany odebrać dostarczony przedmiot umowy i wymienić na nowy.

#### § 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:

a) za nieterminową dostawę przedmiotu umowy w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,

b) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

#### § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy nieterminowo (tzn. nie dostarczy mebli w terminie określonym w niniejszej umowie) oraz w przypadku stwierdzenia, że dostarczone meble są wadliwe.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Strony ustalają, że SIWZ i oferta stanowią integralną część umowy.

#### § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY